



SYNERGIZING AUTOMATION  
AND ENERGY

# CODE OF CONDUCT



MITARBEITER



# SYNERGIZING AUTOMATION AND ENERGY – FAIR UND AUFRICHTIG

## VORWORT

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

jede/r Einzelne von uns prägt tagtäglich die Unternehmenskultur sowie das interne und externe Bild der KSV - sei es durch die eigene persönliche Art, die getroffenen Entscheidungen oder den Umgang mit anderen.

Mit diesem Verhaltenskodex möchten wir unsere gemeinsamen Werte und Verhaltensregeln im Umgang miteinander, aber auch in der Zusammenarbeit mit Kunden, Lieferanten und weiteren Dritten in der Öffentlichkeit festhalten.

Diese Regeln sind für uns alle bindend, unabhängig von der Dauer der Betriebszugehörigkeit, der Position, des Geschlechts, des Alters oder sonstiger vermeintlicher Unterschiede. Jedes Unterlassen dieser Regeln kann dem Unternehmen großen Schaden zufügen. Umso wichtiger ist es, die folgenden Punkte zu verinnerlichen und einzuhalten.



## GRUNDSÄTZLICHES VERHALTEN

### GESETZESTREUES VERHALTEN

Wir verpflichten uns, sowohl die internen als auch die externen Gesetze, die in unserem jeweiligen Handlungsfeld gelten, einzuhalten. Interne Gesetze können zum Beispiel die Vorgaben der Geschäftsführung oder die Anweisung eines Teamleiters sein.

Externe Gesetze sind beispielsweise Arbeitsgesetze, Zollvorschriften oder Handelsgesetze.

Mögliche Konsequenzen bei Nichteinhaltung der Gesetze können disziplinarische oder rechtliche Konsequenzen für jeden Einzelnen nach sich ziehen.

### GEHEIMNIS- UND DATENSCHUTZ

Sämtliches Know-How sowie betriebsinterne Informationen sind vertraulich zu behandeln. Der Zugriff auf diese Daten muss vor Unbefugten geschützt werden.

Geschäftsgeheimnisse oder spezifisches Know-How der KSV dürfen in Einzelfällen nur nach interner Abschätzung und Freigabe durch den jeweiligen Vorgesetzten an externe Dritte weitergegeben werden.

### UMGANG MIT FIRMENEIGENTUM

Mit Firmeneigentum ist sachgemäß und verantwortungsbewusst umzugehen. Dies umfasst auch den schonenden und sparsamen Verbrauch von Ressourcen.

## GRUNDREGELN DER ZUSAMMENARBEIT

### GEGENSEITIGER RESPEKT, EHRlichkeit, INTEGRITÄT

Wir respektieren unsere Kolleginnen und Kollegen. Wir unterstützen uns gegenseitig und sind offen für die Fragen und Anliegen unserer Kollegen.

Wir arbeiten frei von Vorurteilen oder Diskriminierung miteinander und möchten die Entwicklung unserer Mitarbeiter fördern, unabhängig davon welchen Geschlechts, welcher Nationalität, Kultur, Religion oder

anderen Merkmalen ein Mitarbeiter zugehörig ist. Unser Handeln soll von Offenheit und Toleranz geprägt sein.

## FÜHRUNG UND VERANTWORTUNG

Jede Führungskraft trägt bei uns gemäß der Pflichtenübertragung die Verantwortung für die jeweils direkten Mitarbeiter.

Das bedeutet, dass die Führungskraft die Verantwortung dafür trägt, Regelverstößen vorzubeugen, die durch entsprechende Führung und Anleitung hätten verhindert werden können. Sie hat auch die Aufgabe, die hier aufgestellten Unternehmenswerte in ihrem Zuständigkeitsbereich vorzuleben.

In dem jeweiligen Handlungsfeld ist es ihre Aufgabe, entsprechende Arbeitsziele unter Einbeziehung der Mitarbeiter zu vereinbaren und umzusetzen.

## KINDERARBEIT UND JUGENDSCHUTZ

In unserem Unternehmen respektieren wir die Menschenrechte und setzen uns für deren Schutz ein. Wir dulden keine Form von Zwangs- und Kinderarbeit, sowie keine Art der Ausbeutung.

## ARBEITSVERTRAG, VERGÜTUNG UND ARBEITSZEITEN

Wir beachten die geltenden Regelungen zur Arbeitszeit sowie deren Erfassung und halten die gesetzlichen Mindeststandards der Entlohnung ein. Darüber hinaus orientieren wir uns freiwillig an einem Tarifvertrag.

## ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ

Wir stellen die Gesundheit und Sicherheit unserer Mitarbeiter in den Mittelpunkt. Neben dem Arbeits- und Gesundheitsschutzmanagement sind wir, auch gegenüber Dritten, wachsam und melden potenzielle Unfallstellen sowie gefährliche Situationen (Beinaheunfälle).

Wir sorgen für die Einhaltung der vorgeschriebenen Arbeitssicherheitsvorschriften.



## VERHALTEN GEGENÜBER GESCHÄFTSPARTNERN UND DRITTEN

### FREIER WETTBEWERB

Die KSV will durch Zuverlässigkeit Vertrauen und Sicherheit schaffen, durch Leistung überzeugen und Verantwortung übernehmen. Daher ist es für uns elementar, dass der Wettbewerb fair ist und wettbewerbsbeschränkendes eigenes Verhalten zu unterlassen ist.

### KAMPF GEGEN KORRUPTION

Wir dulden keine Form von Bestechung oder Korruption, weder im eigenen Kollegium noch durch Externe.

Daher möchten wir an folgenden Grundsätzen festhalten:

- Entscheidungen sind nach objektiven Gesichtspunkten zu treffen;
- Es werden keine Gefälligkeiten verlangt;
- Einem öffentlichen Bediensteten wird für seine Amtshandlung kein Gefallen angeboten oder gewährt;
- Es werden keine im Zusammenhang mit dem Geschäft unzulässigen Vorteile angeboten oder gewährt - weder direkt noch indirekt, sei es in Form von Geld oder anderen Zuwendungen;
- Einladungen zu Geschäftsessen werden nur in angemessenem, ortsüblichem Umfang angenommen;
- Es werden keine Vergünstigungen angenommen, angeboten oder gewährt, die gegen gesetzliche Vorschriften verstoßen;
- Es werden keine geldwerten Vorteile angenommen, angeboten oder gewährt, die unethischer Natur sind.

## VERMEIDUNG VON INTERESSENSKONFLIKTEN

Um Interessenskonflikte im beruflichen Alltag zu verhindern, gelten folgende Regeln:

- Sollte ein Zusammenhang zwischen einem persönlichen Interesse und einem beruflichen Auftrag bestehen, ist der direkte Vorgesetzte darüber zu informieren.
- Persönliche oder sonstige sachfremde Gründe dürfen niemals ein Lieferantenauswahlverfahren beeinflussen.
- Die Situation, dass ein Lieferant oder ein anderer Dienstleister sowohl beruflich als auch privat für den jeweiligen Mitarbeiter der KSV arbeitet, sollte, wenn möglich, ausgeschlossen werden.
- Die Personalabteilung ist über die Nebentätigkeit(en) eines Mitarbeiters / einer Mitarbeiterin zu informieren.
- Sollte bei einem Kollegen ein Interessenskonflikt in Hinblick auf seine Arbeit bestehen, muss der Vorgesetzte darüber in Kenntnis gesetzt werden.

### BESCHWERDESTELLE

Wer Missstände im beruflichen Umfeld feststellt, kann sich zukünftig über eine extra eingerichtete, zentrale Beschwerdestelle melden. Bis dahin können sich die Mitarbeiter an ihre jeweiligen Vorgesetzten wenden.

### SCHUTZ DER UMWELT

An dem Schutz der Umwelt sind wir alle beteiligt. Wir, die KSV, möchten im Rahmen unseres täglichen Handels, unseren Einfluss auf die Umwelt so gering wie möglich halten. Dies fängt mit dem bewussten Verhalten am Arbeitsplatz an. Dazu zählen das Sparen von Ressourcen, wie z.B. von Papier, Wasser, Strom oder dem bewussten Heizen und



Lüften. Als Unternehmen möchten wir durch übergeordnete Nachhaltigkeitsziele auch ganzheitlich einen positiven Beitrag zur Umwelt leisten.



**KSV Koblenzer Steuerungs- und Verteilungsbau GmbH**  
Im Sinderfeld 7 | 56072 Koblenz  
Telefon: +49 261 8991 0  
Fax: +49 261 8991 120  
[www.ksv-koblenz.de](http://www.ksv-koblenz.de)

Stand: 01.09.2023

